Приложение 1

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 1584»

ИНН 7731582090, КПП 773101001, ОГРН 1077763823268
121615, г. Москва, Рублёвское шоссе, д. 24, к. 3, тел. (495) 415-48-50, факс (495) 415-76-24
e-mail: 1584@edu.mos.ru, http://sch1584.mskobr.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол №1
от 29.08.2022

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГБОУ Школа № 1584
_____ Е. С. Тихомирова
Приказ № от 01.09.2022

Положение о порядке проведения инструктажей по технике безопасности с обучающимися (воспитанниками) в ГБОУ Школа №1584

1.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей обучающихся (воспитанников) школы, а также изучение вопросов безопасности с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.2. С целью формирования у обучающихся норм и правил безопасного поведения ежегодно разрабатывается комплексный план мероприятий по предупреждению и профилактике травматизма в школе. План утверждается директором.

1.3. Обучение обучающихся по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности при:

- учебных занятиях и перерывах между ними;
- проведении спортивных занятий, соревнований;
- кружковых занятий и другой внешкольной и внеклассной деятельности;

• учебной (производственной) или трудовой практике;

• проведении экскурсий, походов, выездов и других мероприятий;

2 Цели инструктажа.

2.1. Целью инструктажа является формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

3. Виды и программы инструктажа.

3.1. По характеру и времени проведения инструктажей различают;

• вводный;

• первичный на рабочем месте;

• повторный;

• внеплановый;

• целевой.

3.2. Для проведения вводного инструктажа разрабатываются следующие программы:

• вводного инструктажа для обучающихся (воспитанников) школы;

• вводного инструктажа для обучающихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ и спортзала.

3.3. Для проведения первичного, повторного инструктажа разрабатываются:

• инструктажи на рабочем месте для обучающихся в каждый кабинет (основные правила поведения);

• инструкции по охране труда в соответствии со спецификой и учебной программой по отдельным предметам;

• инструкции при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по следующим направлениям:

- пожарная безопасность;

- электробезопасность;

- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;

- безопасность на воде, на льду;

- меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке;

- профилактика негативных криминогенных ситуаций, правил безопасного обращения с взрывоопасными предметами, веществами;

- при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.

3.4. Все программы и инструкции утверждаются директором школы с указанием номера протокола и даты утверждения.

4. Вводный инструктаж.

4 1. Вводный инструктаж проводится с обучающимися (воспитанниками) школы:

• перед началом занятий по правилам безопасного поведения в школе, кабинетах и других помещениях.

• перед началом изучения новых предметов в соответствующих кабинетах.

4.2. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

4.3. Вводный инструктаж проводят:

• учителя-предметники,

• классные руководители;

• учителя начальных классов.

5. Первичный инструктаж на рабочем месте.

5.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала учебной деятельности проводится с обучающимися (воспитанниками):

• перед изучением каждой новой темы при проведении практических работ в кабинетах, мастерских, классах;

• при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях;

• при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, ОБЖ;

• при занятиях в спортивном зале, на спортивной площадке;

• при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по направлениям, перечисленным в пункте 3.3 данного Положения.

5.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят:

• учителя физики, химии, биологии, информатики, физической культуры, основ безопасности жизнедеятельности, каждый по своему предмету;

• классные руководители со своими классами;

• педагоги дополнительного образования со своей группой.

5.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по направлениям перечисленных в пункте 3.3. данного Положения.

6. Повторный инструктаж.

6.1. Повторный инструктаж с обучающимися (воспитанниками), проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте:

• для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских,

• по выбранным направлениям работы с учащимися (п.3.3.) при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий.

6.2. Повторный инструктаж проводится не реже двух раз в год.

6.3. Повторный инструктаж проводят:

• учителя-предметники;

• классные руководители;

• педагоги дополнительного образования.

7. Внеплановый инструктаж.

7.1. Внеплановый инструктаж проводится с обучающимися (воспитанниками) в следующих случаях:

• при нарушении требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, пожару и т. д.

• в связи с изменившимися условиями обучения или учебными программами по какому-либо предмету;

• при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

• по требованию органов надзора.

7.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой учащихся по одному вопросу.

7.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

8. Целевой инструктаж.

8.1. Целевой инструктаж проводится с обучающимися (воспитанниками) перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их учебными программами.

8.2. Обучающиеся при выполнении разовых поручений обеспечиваются спецодеждой и необходимым инструментом.

8.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

8.4. Инструктаж проводят педагогические работники, ответственные за проведение соответствующего мероприятия.

9. Регистрация инструктажей и инструкций.

9.1.Проведение инструктажей с обучающимися (воспитанниками) регистрируются в журналах установленной формы.

9.2. Вводный, первичный, повторный, внеплановый инструктажи регистрируются в журнале регистрации первичного инструктажа на рабочем месте.

9.4. Все записи в журнале делаются с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Примечание. Так как ставить свою подпись в журнале по технике безопасности несовершеннолетний может самостоятельно с 14 лет, то обучающиеся 1 - 7 классов и воспитанники в журнале не расписываются, факт проведения инструктажа подтверждается подписью учителя (воспитателя) и ответственного по зданию (подразделению).

9.3. Целевой инструктаж проводится устно без регистрации.

9.4. Все журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора школы.

9.5. Журналы регистрации вводного инструктажа, инструкций на рабочем месте хранятся:

• у классных руководителей, воспитателей;

• у учителей-предметников в соответствующих кабинетах.

• у педагогов дополнительного образования, воспитателя группы продленного дня.

9.6. Все виды журналов ведутся учителями-предметниками, воспитателями (в том числе ГПД), дополнительными педагогами, классными руководителями аккуратно, строго по определенной форме:

- указывается дата проведения инструктажа по каждой инструкции;
- список обучающихся на период проведения инструкции;
- указывается номер инструкции или ее название;
- указывается вид инструктажа: вводный, первичный, повторный или внеочередной;
- ФИО, должность человека, проводившего инструктаж с обучающимися;
- подпись обучающегося с 14 лет;
- подпись лица, проводившего инструктаж;
- перед выездным или внутришкольным мероприятием заполняется лист инструктажа. По окончании учебного года листы инструктажа сшиваются и заверяются заместителем директора.

10. Нормативно-правовая база.

Перечень документов, определяющих нормативно-правовое регулирование профилактики детского травматизма и создании безопасных условий образовательной деятельности:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;
- Приказ ДОгМ от 30 октября 2017 г. № 1070 «Об организации работы по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками ОО и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 г. «О направлении Рекомендаций по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Заместитель директора _____ (О.А.Горлова)